



ANEXO N° 6 DEL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL (PEI)

PRESENTACIÓN

El plan de mejoramiento se inicia en la Institución Educativa la Libertad el día 14 de septiembre del año 2010 con la conformación del equipo de trabajo que orientará la autoevaluación, formulación y seguimiento del Plan de Mejoramiento Institucional (PMI). El equipo quedó conformado por: Johana Arango (docente), Felipe Acevedo Ossa (docente), Wilfrido Chaverra Zea (docente), Liliana Santofimio Barrera (docente), Carlos Mario Gutiérrez Echavarría (coordinador académico), este equipo ya se había conformado previamente, en una reunión con los docentes y directivos docentes, el 25 de agosto de 2010, de acuerdo con la orientación y compromiso del rector con el mejoramiento continuo; pero es el 14 de septiembre del año 2010 cuando formalmente se conforma el equipo orientador, al cual se suma la señora María Diocelina García Hernández (representante de los padres de familia), según consta en el acta N° 1, de la fecha antes reseñada.

Según consta en el acta N° 2, del 30 de septiembre del año 2010, se reunió el equipo de trabajo con el fin de definir los líderes por área de gestión y socializar la Guía N° 34 del Ministerio de Educación Nacional (MEN). Se acordó que Wilfrido Chaverra y María Diocelina García lideraran el área de gestión de la comunidad, Liliana Santofimio el área de gestión directiva, Felipe Acevedo y Johana Arango el área de gestión administrativa y financiera y Carlos Mario Gutiérrez el área de gestión académica. En cuanto al marco teórico, los fundamentos teóricos y los principios sobre los cuales se sustentará el proceso de autoevaluación institucional, serán tomados de la Guía N° 34, del MEN y teniendo en cuenta las características y necesidades de la comunidad educativa; con el propósito de mejorar la prestación del servicio educativo que ofrece la Institución.

El 14 de octubre del año 2010, según acta N° 3, se realizó una jornada pedagógica, con el fin de hacer la autoevaluación institucional. Como estrategia para que todos los docentes participaran de dicho trabajo, se conformaron cuatro equipos, por área de gestión, cada equipo lo conformó un líder y entre cinco y seis docentes. La conformación de los grupos de trabajo de cada una de las áreas de gestión, se determinó de acuerdo con el perfil de cada docente y el proyecto pedagógico que desarrolla. Los integrantes de cada área de gestión se conformaron así:

GESTIÓN DIRECTIVA

Líder: Liliana Santofimio
Marino de Jesús López
Mauricio Londoño
Sandra Johana Fiebiger
Walter García
Ana Isabel Sánchez
Octavio Rodríguez

GESTIÓN ACADÉMICA

Líder: Carlos Mario Gutiérrez
Manuel Fernando Gómez
Edwin Rodrigo Mercado
Norelis Martínez
María Teresa Arango
Wilson Ríos Henao
María Consuelo Giraldo

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Líderes: Johana Arango y Felipe Acevedo
Yolenis Pérez Griego
Mónica Benjumea
Edgar Castillo
Rufina Córdoba
Karen Flórez
Mónica Garzón

GESTIÓN A LA COMUNIDAD

Líder: Wilfrido Chaverra
Idalides Garavito
Carmen Rosmira Mosquera
Aurora Abadía
Gladis Alzate
Jorge Vásquez
Ruth Barrientos
Omar Marín

Nota: tres docentes ingresaron al inicio del año 2011 a la Institución: María Aleyda Otálvaro Otálvaro, Emperatriz Castaño y Luis Alfonso Díaz Herazo, en reemplazo de los profesores Felipe Acevedo, Rufina Córdoba y Yolenis Pérez Griego, respectivamente, quienes fueron trasladados para otras instituciones. La profesora María Aleyda Otálvaro liderará con la profesora Aurora Abadía Lenis el proyecto de tránsito y seguridad vial e integrará el equipo de trabajo del área de gestión de la comunidad, Johana Arango continuará como líder del área de gestión administrativa y financiera; Emperatriz Castaño reemplazará a Rufina Córdoba, tanto en el proyecto de prevención y atención de desastres como en el equipo de trabajo en el área de gestión administrativa y financiera; Luis Alfonso Díaz Herazo reemplaza a Yolenis Pérez tanto en el proyecto de restaurante escolar como en el equipo de trabajo de la gestión administrativa y financiera. Al finalizar el año 2011 e inicios del 2012, se produjeron los siguientes cambios en el personal docente y directivo docente: María Eugenia Marín, reemplaza a María Aleyda Otálvaro, Olga Otero reemplaza al coordinador Mauricio Londoño, Astrid Londoño reemplaza a Octavio Rodríguez, Berenice Muñoz a Liliana Santofimio y Dora Gallego a Norelis Martínez. La profesora Sandra Fiebiger fue trasladada para otra institución educativa y la docente Luz Marina Arenas falleció en diciembre de 2011.

La ejecución de la jornada de autoevaluación institucional, tuvo los siguientes pasos:

- Indagación de ideas previas (Dinámica) y Socialización de la actividad: Ésta tuvo como propósito conocer el grado de apropiación que tienen los docentes acerca de las áreas de gestión con sus respectivos procesos y componentes.
- Presentación: Se abordaron los siguientes aspectos acerca de los Planes de Mejoramiento: Descripción general del proceso de auto evaluación, la ruta metodológica, la escala de desarrollo institucional, la importancia que tiene la auto evaluación para comunidad educativa y por último se dieron las instrucciones para el diligenciamiento del formato “*RESULTADOS DE LA AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL*”.
- Trabajo por áreas de gestión guiada por el respectivo líder de gestión. Éste tuvo como producto el diligenciamiento del formato “*RESULTADOS DE LA AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL*”.
- Socialización de los productos: Se asignó un representante de cada área de gestión para que enumera los componentes con mayor desarrollo y aquellos a mejorar.

El 5 de noviembre de 2010 (según acta N° 4), se reunió el equipo de trabajo para concretar el perfil institucional de acuerdo con lo identificado en la auto evaluación institucional y realizar la matriz DOFA, por área de gestión. También, Se priorizaron los problemas por área de gestión así: Para el área de gestión académica, tres problemas referentes con la propuesta o modelo pedagógico, seguimiento a egresados y pruebas externas (ICFES SABER 11°); para el área de gestión directiva, plan de comunicaciones y actividades extracurriculares; para el área de gestión administrativa y financiera, definición de los procesos de administración del talento humano y el de compras, mantenimiento de la infraestructura y el uso de los recursos didácticas; en cuanto al área de gestión de la comunidad, se priorizaron los problemas que hacen referencia a la prevención de riesgos físicos y psico-sociales y la proyección a la comunidad.

El 30 de noviembre de 2010 (acta N° 5), se reunió el equipo de trabajo para socializar la elaboración del plan operativo y preparar la difusión del plan de mejoramiento a los docentes y directivos docentes de la institución. Para la socialización, Se acordó una metodología activa y participativa para la socialización del Plan de Mejoramiento Institucional a los docentes y directivos, el día primero de diciembre del año 2010. La presentación se hará en diapositivas, por cada líder de área de gestión y a medida que los

participantes hagan sugerencias o correcciones y se llegue a acuerdos, se irá modificando la propuesta presentada por el equipo de trabajo.

La socialización del plan de mejoramiento se hizo con los docentes y directivos de la Institución el primero de diciembre de 2010 (acta N° 6). La socialización se presentó en diapositivas y contó con la participación activa de todos los participantes, los cuales hicieron sugerencias y correcciones a la propuesta presentada por los líderes de las áreas de gestión que han venido orientando este trabajo.

La meta es que a marzo de 2011, el Plan de Mejoramiento Institucional, se haya socializado a los demás estamentos de la comunidad educativa. Esta socialización, además, se reforzará con la entrega de copias del plan a los docentes y directivos y la publicación en carteleras de la síntesis de dicho plan.

Durante el primer semestre del año 2011 se establecerá el diseño de instrumentos o formatos para la recolección de información, la cual, debe partir del conjunto de indicadores definidos durante la formulación del plan de mejoramiento, dado que éstos son los elementos acordados para establecer avances y resultados. La revisión del cumplimiento de los objetivos y metas del plan de mejoramiento y la evaluación de los resultados del plan de mejoramiento se hará en dos reuniones acordadas específicamente para este propósito, una al finalizar el primer semestre y la otra al culminar el año académico. En ellas se revisará la información de cada uno de los indicadores, así como el porcentaje de cumplimiento de las metas propuestas. La divulgación de los resultados del plan de mejoramiento se realizará en reuniones acordadas con los representantes de los miembros de la comunidad educativa: consejo directivo, consejo académico, consejo de estudiantes, consejo de padres.

RESULTADOS DE LA AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL

ÁREA GESTIÓN DE LA COMUNIDAD

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
Inclusión	Atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales	X				Matrícula en línea
	Atención educativa a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos	X				Matrícula en línea
	Necesidades y expectativas de los estudiantes	X				Encuesta institucional familiar
	Proyectos de vida	X				Planes de área
	TOTAL	4	0	0	0	
Proyección a la comunidad	Escuela de padres		X			Proyecto escuela de padres
	Oferta de servicios a la comunidad	X				
	Uso de la planta física y de los medios	X				Permisos concedidos por el rector
	Servicio social estudiantil	X				Registro del servicio social estudiantil
	TOTAL	3	1	0	0	
Participación y convivencia	Participación de los estudiantes	X				Actas del consejo de estudiantes, elección personero.
	Asamblea y consejo de padres de familia		X			Actas del consejo de padres de familia
	Participación	X				Actas del consejo de

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
	de los padres de familia					padres de familia. Escuela de padres. Consejo directivo
	TOTAL	2	1	0	0	
Prevención de riesgos	Prevención de riesgos físicos	X				Proyecto prevención y atención de desastres
	Prevención de riesgos psicosociales	X				Proyecto prevención del consumo de estupefacientes y sustancias psicotrópicas. Proyecto educación sexual y equidad de género.
	Programas de seguridad	X				
	TOTAL	3	0	0	0	
TOTAL PROCESO		12	2	0	0	
		86 %	14 %	0 %	0 %	

ÁREA GESTIÓN ACADÉMICA

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
Diseño pedagógico (curricular)	Plan de estudios	X				Planes de área y proyectos pedagógicos
	Enfoque metodológico	X				Planes de área
	Recursos para el aprendizaje	X				Planes de área
	Jornada escolar			X		Resolución asignación académica
	Evaluación			X		SIEE
	TOTAL		3	0	2	0
Prácticas pedagógicas	Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales	X				Planes de área
	Estrategias para las tareas escolares	X				Planes de área
	Uso articulado de los recursos para el aprendizaje	X				Planes de área
	Uso de los tiempos para el aprendizaje			X		Planes de área
	TOTAL	3	0	1	0	
Gestión de aula	Relación pedagógica		X			Planes de área
	Planeación de clases			X		Planes de área
	Estilo pedagógico	X				Planes de área
	Evaluación en el aula			X		SIEE. Diario de campo
	TOTAL	1	1	2	0	
Seguimiento académico	Seguimiento a los resultados académicos		X			Actas Consejo Académico Planillas de seguimiento evaluativo y asistencia
	Uso pedagógico de	X				Planes de área

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
	las evaluaciones externas					
	Seguimiento a la asistencia	X				Planillas de seguimiento a la asistencia
	Actividades de recuperación		X			Registro de resultados actividades de apoyo y registro resultado plan de apoyo
	Apoyo pedagógico para estudiantes con dificultades de aprendizaje	X				Planes de área
	Seguimiento a los egresados	X				No hay evidencia
	TOTAL	4	2	0	0	
TOTAL PROCESO		11	3	5	0	
		58%	16%	26%	0%	

AREA GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
Apoyo a la gestión académica	Proceso de matrícula			X		Existe un sistema establecido para hacer el proceso rápido y efectivo.
	Archivo académico		X			Existe un archivo organizado alfabéticamente con la papelería requerida por cada estudiante
	Boletines de calificaciones			X		Hay un programa establecido para la entrega de notas donde se especifica la nota y sus indicadores correspondientes.
	TOTAL	0	1	2	0	
Administración de la planta física y de los recursos	Mantenimiento de la planta física	X				No hay evidencia
	Programas para la adecuación y embellecimiento de la planta física	X				No hay evidencia
	Seguimiento al uso de los espacios	X				No hay evidencia
	Adquisición de los recursos para el aprendizaje	X				No hay evidencia
	Suministros y dotación	X				No hay evidencia
	Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje	X				No hay evidencia
	Seguridad y protección	X				No hay evidencia
	TOTAL	7	0	0	0	
Administración de servicios complementarios	Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería,		X			Existe una persona encargada

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
	odontología, psicología)					
	Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales	X				No hay evidencia
	TOTAL	1	1	0	0	
Talento humano	Perfiles	X				No hay evidencia
	Inducción	X				No hay evidencia
	Formación y capacitación		X			Se recibe formación y capacitaciones pero no hay un criterio para hacerlo.
	Asignación académica		X			Resolución rectoral
	Pertenencia del personal vinculado		X			Se hace una introducción pero no hay un perfil establecido para
	Evaluación del desempeño	X				No hay evidencia
	Estímulos	X				No hay evidencia
	Apoyo a la investigación	X				No hay evidencia
	Convivencia y manejo de conflictos	X				No hay evidencia
	Bienestar del talento humano	X				No hay evidencia
	TOTAL	7	3	0	0	
	Apoyo financiero y contable	Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos (FSE)		X		
Contabilidad			X			No hay evidencia
Ingresos y gastos		X				No hay evidencia
Control fiscal		X				No hay evidencia
TOTAL		2	2	0	0	
TOTAL PROCESO		7	7	2	0	
		65%	27%	8%	0%	

ÁREA GESTIÓN DIRECTIVA

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
Direccionamiento y horizonte institucional	Misión, visión y principios en el marco de una institución integrada		X			Manual de convivencia (2002) Manual de convivencia (2011, en construcción)
	Metas institucionales	X				PMI 2010 sin ejecutar y sin seguimiento
	Conocimiento y apropiación del direccionamiento	X				Cartelera entrada al colegio Reunión general con estudiantes
	Política de integración de personas con capacidades disímiles o diversidad cultural	X				No existen evidencias del proceso de integración y desarrollo de actividades específicas
	TOTAL	3	1	0	0	
Gestión estratégica	Liderazgo		X			Actas de reuniones por proyectos y demás
	Articulación de planes, proyectos y acciones	X				Existen proyectos pero la mayoría sin ejecutar
	Estrategia pedagógica	X				Diario de campo sin seguimiento ni evaluación
	Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones	X				No hay sistematización de los procesos, ni seguimiento a las evaluaciones
	Seguimiento y auto evaluación	X				Existe auto evaluación, pero sin articulación
	TOTAL	4	1	0	0	

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
Gobierno escolar	Consejo directivo			X		Actas de reunión, libro del consejo directivo
	Consejo académico			X		Actas de reunión
	Comité de convivencia	X				No existe
	Consejo estudiantil			X		Actas de reunión
	Personero estudiantil		X			Actas de elección, no desarrollo de programas
	Asamblea de padres de familia		X			No hay reuniones periódicas, ni actas
	Consejo de padres de familia			X		Existen actas de reunión
	TOTAL		1	2	4	0
Cultura institucional	Mecanismos de comunicación	X				Cartelera, circulares, e-mail. No hay definidos mecanismos de comunicación
	Trabajo en equipo	X				Libro de actas de reuniones de profesores
	Reconocimiento de logros	X				No hay evidencias, no hay actas
	Identificación y divulgación de buenas prácticas	X				No hay evidencias
	TOTAL		4	0	0	0
Clima escolar	Pertenencia y participación	X				Comportamiento, observación, sondeo realizado por el Rector Marino López
	Ambiente físico	X				Visitas de secretaría de educación para ampliación de espacios

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
	Inducción a los nuevos estudiantes	X				No existe el procedimiento
	Motivación hacia el aprendizaje	X				Bajo rendimiento académico, alta deserción
	Manual de convivencia		X			Manual de convivencia en reconstrucción
	Actividades extracurriculares	X				Existencias de grupos desarticulados a la Institución educativa y al PEI
	Bienestar del alumnado		X			Restaurante, Surgir, programas implementados por secretaría de educación
	Manejo de conflictos	X				No se cuenta con comité de convivencia
	Manejo de casos difíciles	X				No se cuenta con orientación psicológica-social
	TOTAL	7	2	0	0	
Relaciones con el entorno	Padres de familia		X			Formato de visitas domiciliaria
	Autoridades educativas				X	Recontextualización del PEI y Manual de convivencia
	Otras instituciones	X				Talleres en la biblioteca Villatina y la I.E
	Sector productivo	X				Dotación de uniformes
	TOTAL	2	1	0	1	
		21	9	4	1	
TOTAL PROCESO		60%	26%	12%	3%	

PERFIL INSTITUCIONAL

AREA DE GESTIÓN	GESTIÓN DIRECTIVA	GESTIÓN ACADÉMICA PEDAGÓGICA	GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	GESTIÓN COMUNIDAD
1	<ul style="list-style-type: none"> -Metas institucionales -Conocimiento y apropiación del direccionamiento -Política de inclusión de personas de diferentes grupos poblacionales o diversidad cultural. -Articulación de planes, proyectos y acciones -Estrategia pedagógica -Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones. -Seguimiento y auto evaluación. -Comité de convivencia. -Mecanismos de comunicación. -Trabajo en equipo. -Reconocimiento de logros. -Identificación y divulgación de Buenas prácticas. -Pertenenencia y 	<ul style="list-style-type: none"> -Plan de estudios -Enfoque metodológico -Recursos para el aprendizaje. -Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales -Estrategias para las tareas escolares -Uso articulado de los recursos para el aprendizaje. -Estilo pedagógico. -Uso pedagógico de las evaluaciones externas -Seguimiento a la asistencia. -Apoyo pedagógico para estudiantes con dificultades de aprendizaje. -Seguimiento a los 	<ul style="list-style-type: none"> -Mantenimiento de la planta física -Programas para la adecuación y embellecimiento de la planta física -Seguimiento al uso de los espacios -Adquisición de los recursos para el aprendizaje -Suministros y dotación. -Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje -Seguridad y protección. -Apoyo a estudiantes con bajo desempeño académico o con dificultades de interacción. -Perfiles -Inducción -Evaluación del desempeño -Estímulos -Apoyo a la investigación -Convivencia y manejo de conflictos (sugerimos que 	<ul style="list-style-type: none"> -Atención educativa a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad que experimentan barreras al aprendizaje y la participación -Atención educativa a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos -Necesidades y expectativas de los estudiantes -Proyectos de vida -Oferta de servicios a la comunidad -Uso de la planta física y de los medios -Servicio social estudiantil. -Participación de los estudiantes -Participación de las familias -Prevención de riesgos

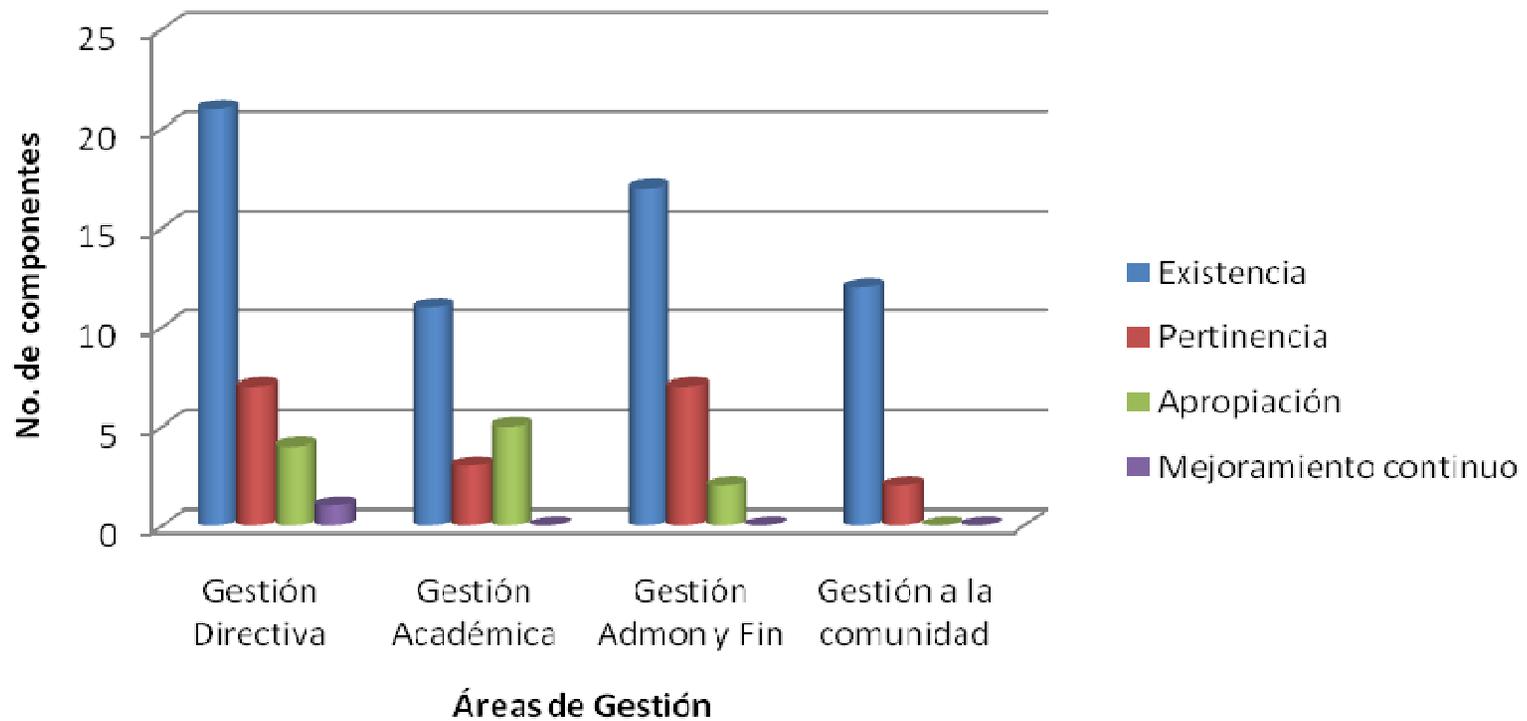
	<p>participación</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ambiente físico. -Inducción a los nuevos estudiantes -Motivación hacia el aprendizaje. -Actividades extracurriculares. -Manejo de conflictos -Manejo de casos difíciles. -Otras instituciones -Sector productivo 	egresados	<p>este componente se ubique en el área de gestión de la comunidad)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Bienestar del talento humano -Ingresos y gastos -Control fiscal 	<p>físicos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Prevención de riesgos Psicosociales -Programas de seguridad.
2	<ul style="list-style-type: none"> -Misión, visión y principios, en el marco de una institución integrada -Liderazgo. -Personero estudiantil -Asamblea de padres de familia - Manual de convivencia. -Bienestar del alumnado. -Familias o acudientes. 	<ul style="list-style-type: none"> -Relación pedagógica. -Seguimiento a los resultados académicos. -Actividades de recuperación 	<ul style="list-style-type: none"> -Archivo académico. -Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología) -Formación y capacitación -Asignación académica -Pertenencia del personal Vinculado. -Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos (FSE) -Contabilidad 	<ul style="list-style-type: none"> -Escuela de padres. -Asamblea y consejo de padres de familia
3	<ul style="list-style-type: none"> -Consejo directivo -Consejo académico -Consejo estudiantil -Consejo de padres de familia 	<ul style="list-style-type: none"> Planeación de clases. -Evaluación en el aula. -Uso de los tiempos 	<ul style="list-style-type: none"> -Proceso de matrícula. -Boletines de calificaciones. 	

		para el aprendizaje. -Jornada Escolar -Evaluación.	
4	-Autoridades educativas		



GRÁFICAS

Gráfico del Perfil Institucional I.E La Libertad 2010-2011

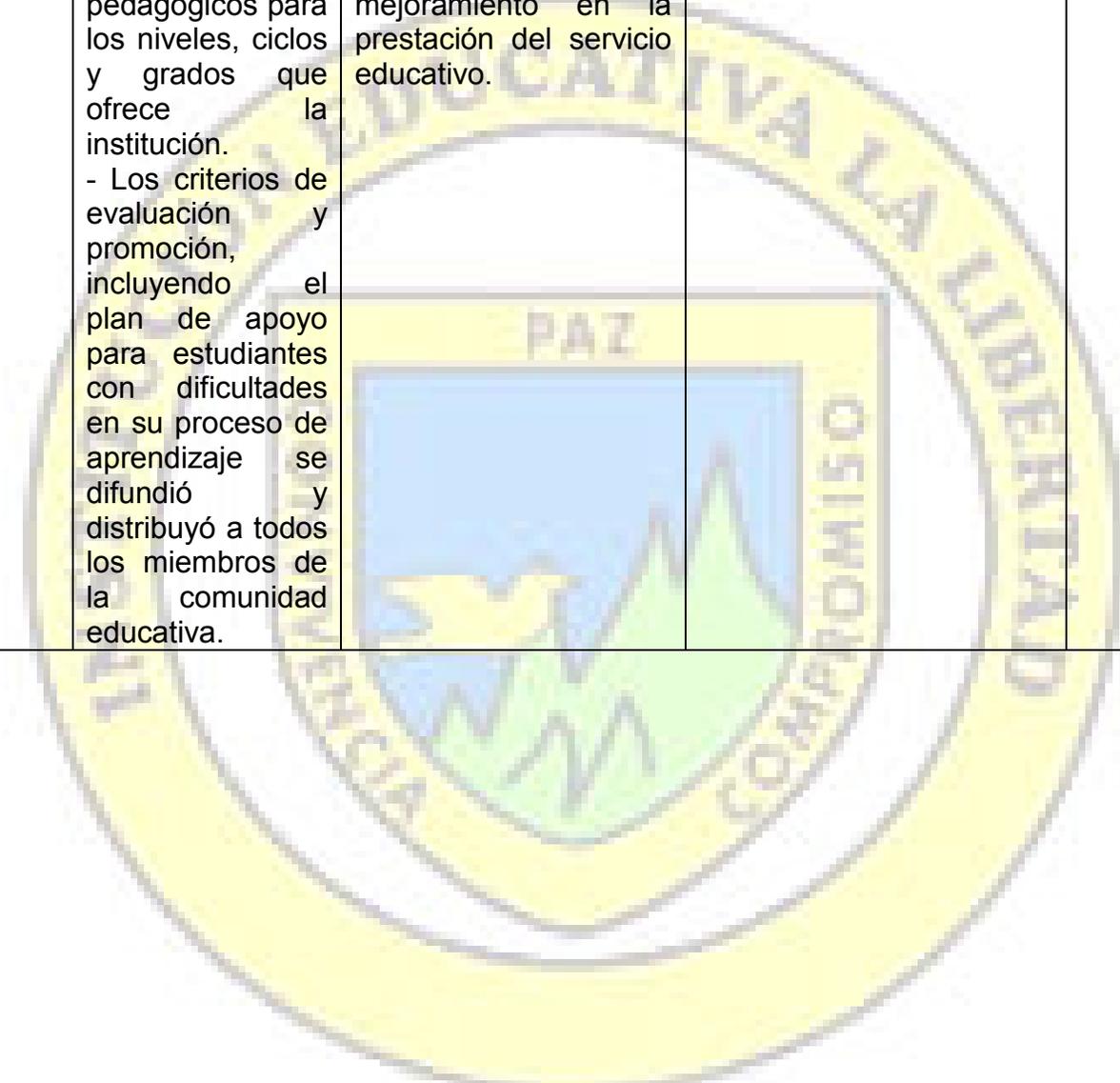






MATRIZ DOFA

ÁREA DE GESTIÓN	FORTALEZAS	DEBILIDADES	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
DIRECTIVA	Gobierno escolar y relaciones con el entorno (Autoridades educativas).	Cultura escolar (Mecanismos de comunicación) Clima escolar (Actividades extracurriculares).	Aprobación del proyecto de Comunicaciones Proyectos externos (Comité de convivencia).	Falta de compromiso de los docentes. Ausencia de presupuesto y tiempo para llevar a cabo el plan de comunicaciones y las actividades extracurriculares
ACADÉMICA	-El docente tiene la asignación académica conforme con su especialidad. -Hay un instructivo para el diseño del plan de estudios conforme con la normatividad del sector educativo vigente y que articula las áreas, las asignaturas y los proyectos	-Los resultados de las pruebas internas y externas (pruebas ICFES – SABER 11º) son bajos. - Falta definir e implementar un modelo pedagógico pertinente. -no hay un proceso de seguimiento académico (ausentismo, rendimiento académico, egresados, etc.) que permita tomar acciones de	-Credibilidad por parte de la comunidad educativa en el servicio educativo que presta la institución. -Organizar el nivel de educación media académica para que los estudiantes puedan intensificar, entre otras, en ciencias naturales, ciencias sociales, humanidades o artística, de acuerdo con sus necesidades e intereses.	Planta física y recursos didácticos limitados para atender la demanda educativa.

	<p>pedagógicos para los niveles, ciclos y grados que ofrece la institución.</p> <p>- Los criterios de evaluación y promoción, incluyendo el plan de apoyo para estudiantes con dificultades en su proceso de aprendizaje se difundió y distribuyó a todos los miembros de la comunidad educativa.</p>	<p>mejoramiento en la prestación del servicio educativo.</p>		
--	---	--	---	--

<p>ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</p>	<p>Proceso de matrícula. -Boletines de calificaciones.</p>	<p>de mantenimiento de la planta física -Suministros y dotación. -Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje -Seguridad y protección. -Apoyo a estudiantes con bajo desempeño académico o con dificultades de interacción. -Gestión del talento humano (Perfiles, inducción, capacitación, evaluación, estímulos). -Apoyo a la investigación. -Convivencia y manejo de conflictos.</p>	<p>-Implementación del PMI -Conformación del equipo docente. -Presupuestos estipulado por la Institución. -Mantenimientos por parte de estamentos de la Secretaria de Educación</p>	<p>-Riesgos naturales. -Conflicto armado entre los grupos del barrio. -Inestabilidad, por traslados, del cuerpo docente y directivos.</p>
---	--	---	---	---

GESTIÓN DE LA COMUNIDAD	Escuela familiar Consejo de padres	Proyección a la comunidad Accesibilidad Participación y convivencia Prevención de riesgos físicos y psicosociales	Proyectos y propuestas de algunas entidades municipales Capacitación y compromiso de algunos miembros de la comunidad educativa	Falta de compromiso e interés de algunos miembros de la comunidad Poca participación y acompañamiento de la comunidad en las actividades de la institución
--------------------------------	---------------------------------------	--	--	---



PROBLEMÁTICAS PRIORIZADAS

ÁREA DE GESTIÓN	PROBLEMA	CAUSAS
DIRECTIVA	<p>Hay falencia en los mecanismos existentes de comunicación y es necesaria la creación de más mecanismos eficaces entre los integrantes de la comunidad educativa.</p> <p>La institución no cuenta con grupos de actividades extracurriculares, las cuales fomenten la participación de todos los estamentos de ésta, orientadas a complementar y apoyar el proceso formativo de los estudiantes en los ámbitos culturales, deportivos y sociales, dirigidos desde una política institucional.</p>	<p>La ausencia de mecanismos previamente concertados por la comunidad académica para la difusión de Instrucciones, planificación y responsables de las tareas, además de la información relativa a procedimientos, prácticas, políticas.</p> <p>No se ha establecido claramente unos canales de comunicaciones (e-mail, reuniones, guías, carteleras, etc.)</p> <p>En la política institucional no existen directrices claras frente a la configuración de los grupos de actividades extracurriculares.</p> <p>Ausencia de compromiso por parte de los estamentos responsables para la planificación, ejecución y evaluación de actividades extracurriculares.</p>
ACADÉMICA	<p>No hay un modelo pedagógico pertinente implementado en la institución.</p>	<p>Falta de liderazgo por parte de los directivos docentes.</p> <p>Falta de capacitación al personal docente y directivo docente.</p> <p>Se ha privilegiado la práctica pedagógica, olvidándose de la orientación y diseño pedagógico.</p>
	<p>Bajos resultados en las pruebas externas (ICFES SABER 11°).</p>	<p>Falta coherencia entre la metodología de enseñanza y la evaluación por competencias.</p> <p>Falta capacitación al personal docente.</p>

		No se han establecido políticas ni estrategias claras frente a las pruebas externas.
	No se ha implementado un proceso de seguimiento a los egresados que permita tomar acciones de mejoramiento en la prestación del servicio educativo.	Hay establecido un Comité de egresados pero no funciona. Falta de tiempo y liderazgo.



ÁREA DE GESTIÓN	PROBLEMA	CAUSAS
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	No se ha implementado un procedimiento para compras y para el mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles de la institución.	Porque no se le han delegado funciones explícitas sobre Este asuntos a miembros de la institución Por que se le ha encargado esta responsabilidad al rector como el apoderado de los recursos. Porque no hay más personas que estén vinculados directamente en el cuidado y la optimización de estas gestiones.
	No se ha implementado un proceso claro para la administración del talento humano.	Porque no existen unos canales claros de comunicación entre todos los entes de la institución. Por que las informaciones llegan a unos cuantos o a los que se manejan en diferentes ámbitos Porque no existe una visión clara y estratégica para suplir los intereses y necesidades de el personas de la institución.
COMUNIDAD	Poca proyección de la institución hacia la comunidad. Desconocimiento de las necesidades y expectativas de los estudiantes para identificar sus proyectos de vida.	Falta de propuestas claras de la institución hacia la comunidad, donde se establezcan responsables y compromisos concretos que conlleven a un beneficio común. Poco interés de la institución hacia el proyecto de vida de sus alumnos. Falta de metas y objetivos claros de los alumnos de la institución sobre su futuro.

CUADRO SINTESIS DEL PLAN DE MEJORAMIENTO

ÁREA DE GESTIÓN DIRECTIVA

PROBLEMAS PRIORIZADOS	OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	ESTRATEGIAS
Hay falencia en los mecanismos existentes de comunicación y es necesaria la creación de más mecanismos eficaces entre los integrantes de la comunidad educativa.	Implementar un plan de comunicaciones eficaz entre los miembros de la institución.	-Para julio 2011 la institución habrá establecido un plan de comunicaciones -A Julio de 2012 el plan de comunicaciones ya estará implementado y se continuará el proceso de mejoramiento.	- Un plan de comunicaciones. - Número de mecanismos de comunicación implementados con respecto al número de mecanismos establecidos en el plan de comunicación por cien. - Número de personas que valoran entre bueno y excelente su nivel de satisfacción con la comunicación sobre el número de personas encuestadas por cien.	-Articular el plan de comunicaciones al área de gestión directiva. -Crear mecanismos de comunicación y mejorar los existentes. -Hacer encuesta de satisfacción a la comunidad educativa sobre la eficacia de la comunicación en la Institución.
La institución no tiene una política definida con respecto a las actividades	Tener una política y una programación completa de	Durante el año 2011 se crearán al menos cuatro grupos que implementen	- Número de actividades extracurriculares ejecutadas sobre el	Destinar recursos humanos, logísticos y financieros para el montaje de las

<p>extracurriculares, las cuales se articulan a los procesos de formación de los estudiantes.</p>	<p>actividades extracurriculares que propicie la participación de todos, y éstas se orienten a complementar la formación de los estudiantes en los aspectos deportivo, recreativo, cultural, social y académico.</p>	<p>actividades extracurriculares.</p>	<p>número de actividades extracurriculares planeadas por cien.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Número de estudiantes que asisten regularmente a las actividades extracurriculares sobre el número de estudiantes inscritos en cada actividad extracurricular por cien. - Número de estudiantes satisfechos con las actividades extracurriculares sobre el número de estudiantes encuestados por cien. 	<p>actividades extracurriculares</p>
---	--	---------------------------------------	--	--------------------------------------

PLAN OPERATIVO 2011-2013

AREA DE GESTION DIRECTIVA								
META	ESTRATEGIA	ACCIONES	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	RECURSOS (materiales – humanos)	RECURSOS FINANCIEROS	SEGUIMIENTO O OBSERVACIONES
-Para julio 2011 la institución habrá establecido un plan de comunicaciones -A Julio de 2012 el plan de comunicaciones ya estará implementado y se continuará el proceso de mejoramiento	-Articulación del proyecto de comunicaciones al área de gestión directiva.	Reunión para establecer diseño del plan de comunicaciones	Octavio Carlos Rodríguez	11 de enero del 2011	Junio del 2011	Computador Video beam Impresiones y fotocopias	100.000	
		Elaboración del plan de comunicaciones y revisión	Ana Isabel Sánchez Octavio Carlos Rodríguez	11 de enero del 2011	Junio del 2011			
	-Implementación del plan de comunicaciones en todos los estamentos la Institución Educativa	Puesta en marcha del plan de comunicaciones	Liliana Santofimio	Agosto del 2011	Junio del 2012			
		Evaluación y proceso de mejoramiento del plan de comunicaciones	Octavio Carlos Rodríguez Ana Isabel Sánchez Liliana Santofimio	Enero del 2012	Junio del 2012			

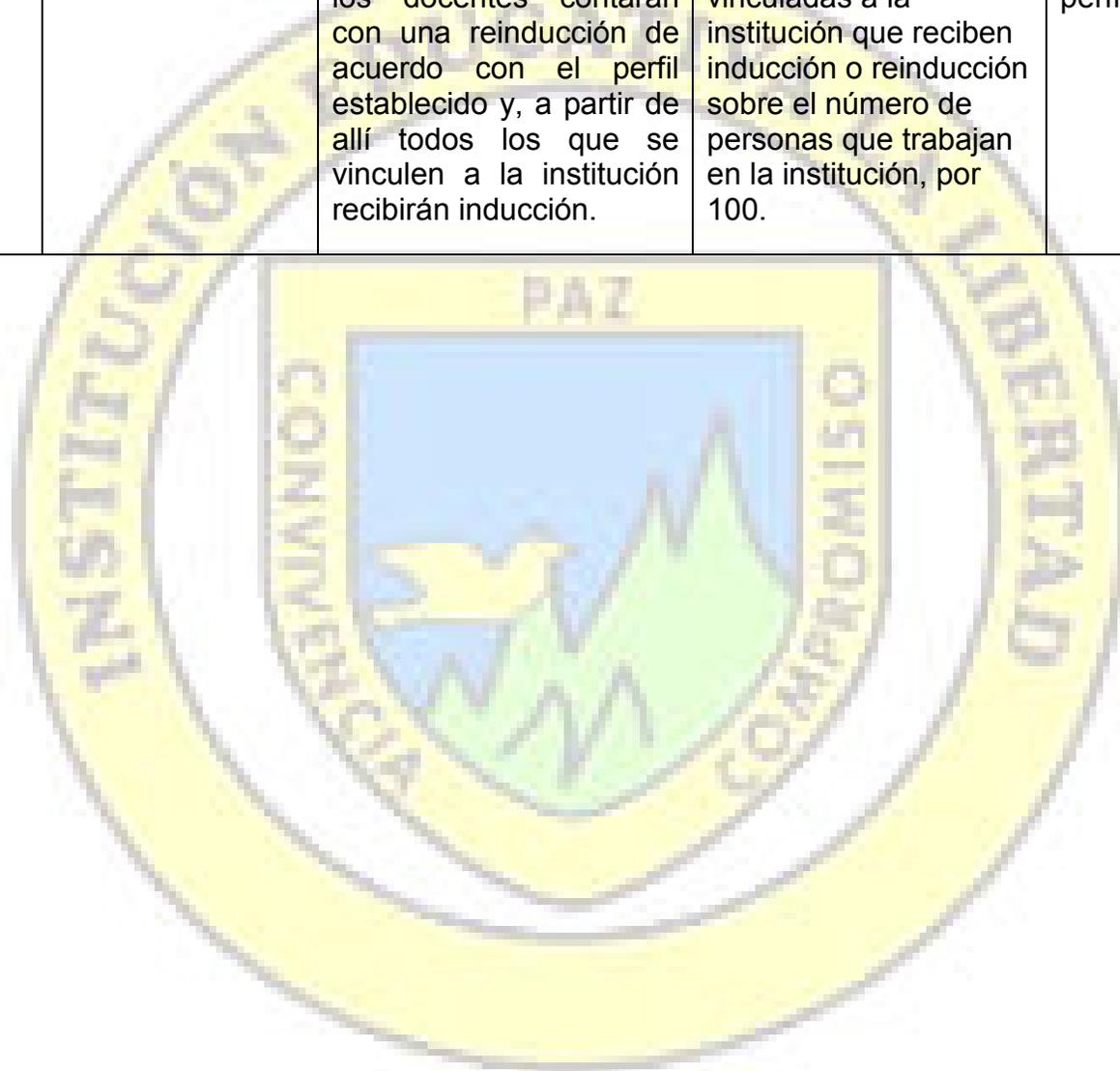
Durante el año 2011 se crearán al menos cuatro grupos que implementen actividades extracurriculares.	Destinar recursos humanos, logísticos y financieros para el montaje de las actividades extracurriculares	Hacer la propuesta y socializarla, incluyendo las necesidades presupuestales.	Liliana Santofimio Gladis Alzate Wilson Ríos Karen Flórez Omar Marín	Primero de febrero de 2011	Primero de abril de 2011	Computador Video beam Impresiones y fotocopias		
		Inscribir los estudiantes a las actividades extracurriculares	Sandra Fiebiger Walter García	16 de abril de 2011	30 de abril de 2011			
		Realizar las actividades extracurriculares propuestas	Gladis Alzate Wilson Ríos Karen Florez Omar Marín	Mayo de 2011	Noviembre de 2011			

CUADRO SINTESIS DEL PLAN DE MEJORAMIENTO

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PROBLEMAS PRIORIZADOS	OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	ESTRATEGIAS (ACCIONES MACRO)
<p>-No se ha implementado un proceso claro para la administración del talento humano.</p>	<p>-Implementar un proceso claro para la administración del Talento humano.</p>	<p>-A diciembre del 2011 se definirán las necesidades e intereses, del personal que labora en la institución, y al final del mismo año se tendrá un plan de capacitaciones.</p>	<p>Plan de capacitaciones</p>	<p>-Elaborar una encuesta para determinar necesidades e intereses del personal en relación con las funciones de su cargo.</p> <p>-Gestionar capacitaciones con personas e instituciones para capacitar al personal.</p>

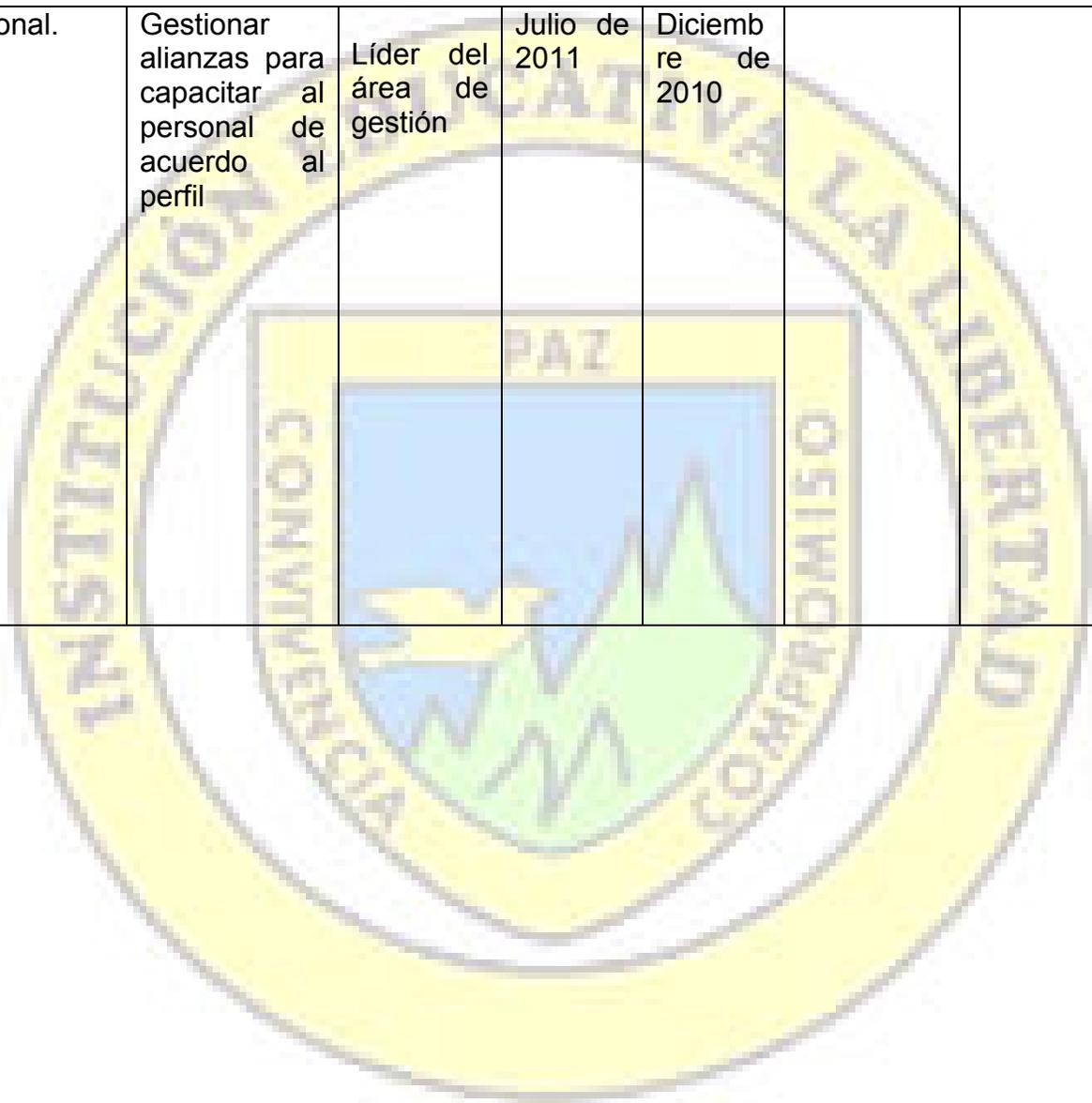
		-A julio del 2011 todos los docentes contarán con una reinducción de acuerdo con el perfil establecido y, a partir de allí todos los que se vinculen a la institución recibirán inducción.	Total de personas vinculadas a la institución que reciben inducción o reinducción sobre el número de personas que trabajan en la institución, por 100.	-Establecer y divulgar perfiles de cargo.
--	--	--	--	---



PLAN OPERATIVO 2011 - 2013

AREA DE GESTION ADMINISTRACIÓN Y FINANCIERA								
META	ESTRATEGIA	ACCIONES	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	RECURSOS (materiales - humanos)	RECURSOS FINANCIEROS	SEGUIMIENTO O OBSERVACIONES
-A Junio de 2011 se definirán las necesidades e intereses del personal que labora en la institución, y al final del mismo año se tendrá un plan de capacitaciones.	-Elaborar una encuesta para determinar necesidades e intereses del personal con relación a las funciones de su cargo. -Gestionar capacitaciones con personas e instituciones para capacitar al	Diseño de la encuesta para determinar las necesidades y los intereses del recurso humano.	Líder del área de gestión	Enero de 2011	Julio de 2011	- Fotocopias -Video beam Capacitadores -Jornadas pedagógicas	100000	
		Aplicación de la encuesta	Líder del área de gestión	Enero de 2011	Julio de 2011			
		Tabulación de los datos y análisis de los resultados arrojados por la encuesta.	Líder del área de gestión	Enero de 2011	Julio de 2011			

<p>-A julio del 2011 todos los docentes contarán con una reinducción de acuerdo al perfil establecido, y a partir de allí a todos los que se vinculen a la institución</p>	<p>personal.</p>	<p>Gestionar alianzas para capacitar al personal de acuerdo al perfil</p>	<p>Líder del área de gestión</p>	<p>Julio de 2011</p>	<p>Diciembre de 2010</p>			
--	------------------	---	----------------------------------	----------------------	--------------------------	--	--	--



CUADRO SINTESIS DEL PLAN DE MEJORAMIENTO

GESTIÓN DE LA COMUNIDAD

PROBLEMAS PRIORIZADOS	OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	ESTRATEGIAS (ACCIONES MACRO)
<p>La institución no cuenta con información adecuadamente sistematizada respecto de las necesidades y expectativas de los estudiantes ni de su grado de satisfacción con el servicio educativo ofrecido, que permita elevar el sentido de pertenencia de éstos.</p>	<p>Conocer por parte de la institución las necesidades y expectativas de los alumnos y su grado de satisfacción con el servicio educativo ofrecido.</p>	<p>Para noviembre de 2011 la Institución Educativa habrá definido e implementado mecanismos que permitan conocer las necesidades y expectativas de los estudiantes y el grado de satisfacción con el servicio educativo ofrecido.</p>	<p>Nº de mecanismos establecidos e implementados. Nº de estudiantes que valoran como bueno o excelente su nivel de satisfacción con la institución; sobre el número de estudiantes matriculados por 100.</p>	<p>Elaborar y realizar encuestas de satisfacción a estudiantes y acudientes. Continuar con las visitas domiciliarias. Encontrar elementos con los cuales los estudiantes se identifican con la Institución.</p>
<p>Poca proyección a la comunidad</p>	<p>Lograr mayor y mejor proyección hacia la comunidad.</p>	<p>Al finalizar el año 2011, por lo menos EL 60% de los estudiantes de 10° y 11° que presten su servicio social estudiantil, realizarán actividades de proyección a la</p>	<p>Número de de estudiantes de los grados 10° y 11° que presten su servicio social estudiantil, en actividades de proyección a la comunidad, sobre el</p>	<p>Vincular a los alumnos que prestan este servicio social a actividades comunitarias.</p>

		comunidad.	total de estudiantes que prestan el servicio social estudiantil * 100.	
Poca oferta de servicios extra curriculares hacia la comunidad.	Ofrecer servicios extracurriculares a la comunidad	A julio de 2011 se habrán establecido al menos, 3 programas de servicios extracurriculares para la comunidad. Al finalizar 2011 se habrán ejecutado en su totalidad los programas previamente establecidos.	Numero de programas ejecutados, sobre número de programas que ofrecen servicios a la comunidad.	Gestionar con diferentes tipos de entidades, algunos programas de servicios a la comunidad. Cursos de informática para los padres de familia Motivar e incentivar a los docentes con habilidades especiales, para ofrecer servicios a la comunidad.

PLAN OPERATIVO 2011 - 2013

AREA DE GESTION A LA COMUNIDAD								
META	ESTRATEGIA	ACCIONES	RESPONSABLE	FEC HA INICIO	FEC HA FINAL	RECURSOS (materiales - humanos)	RECURSOS FINANCIEROS	SEGUIMIENTO O OBSERVACIONES
A julio de 2011 se habrán establecido al menos, 3 programas de servicios extracurriculares para la comunidad. Al finalizar 2011 se habrán ejecutado en su totalidad los programas previamente establecidos.	Gestionar con diferentes tipos de entidades, algunos programas de servicios a la comunidad.	Enviar solicitudes de apoyo a entidades que puedan dar capacitaciones.	Líder de la gestión a la comunidad con apoyo de coordinación y rectoría	Julio de 2011	Junio de 2012	Docentes, directivos, computadores, alumnos de grados superiores, etc.	\$ 50.000	
	Motivar e incentivar a los docentes con habilidades especiales para ofrecer servicios a la comunidad	Invitar a toda la comunidad a participar de los servicios prestados por su institución.	Líder de la gestión a la comunidad y orientadores de grupo	Julio de 2011	Junio de 2012	Docentes, directivos, computadores, alumnos de grados superiores, etc.		

CUADRO SINTESIS DEL PLAN DE MEJORAMIENTO

GESTIÓN ACADÉMICA

PROBLEMAS PRIORIZADOS	OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	ESTRATEGIAS (ACCIONES MACRO)
No hay un modelo pedagógico pertinente implementado en la institución.	Implementar un modelo pedagógico pertinente para la Institución.	Al terminar el año escolar 2011, la institución tendrá implementado un modelo pedagógico pertinente, apropiado por el 100% de los docentes y directivos docentes.	Número de docentes que aplica en su práctica pedagógica y gestión de aula el modelo pedagógico y el enfoque metodológico sobre el total de docentes por cien.	<ul style="list-style-type: none"> - Hacer jornadas pedagógicas para discutir y llegar a acuerdos. -Hacer seguimiento a la aplicación del modelo pedagógico por parte de los docentes.
Bajos resultados en las pruebas externas (SABER, ICFES SABER 11°).	Mejorar los resultados en las pruebas externas SABER, ICFES SABER 11° y utilizar el análisis de estas para tomar acciones de mejoramiento.	Pasar de un nivel medio obtenido en las pruebas ICFES SABER 11° en el año 2010 a un nivel alto en el año 2012 y, por lo menos, mantener este nivel en el año 2013.	Nivel alcanzado en las pruebas externas ICFES SABER 11° año por año.	-Realizar curso pre-icfes y reglamentar la aplicación de pruebas tipo ICFES SABER 11° en la Institución.

<p>No se ha implementado un proceso de seguimiento a los egresados que permita tomar acciones de mejoramiento en la prestación del servicio educativo.</p>	<p>Implementar un proceso de seguimiento a los egresados que permita tomar acciones de mejoramiento en la prestación del servicio educativo.</p>	<p>Al terminar el año académico 2012 la institución tendrá implementado un plan de seguimiento a los egresados.</p>	<p>Número de egresados que continúan estudios postsecundarios y/o se vinculan al mercado laboral sobre el número de egresados del año anterior.</p>	<p>-Promover la participación y organización de los egresados. -Contar con una base de datos que permita tener información sobre el destino de los egresados.</p>
--	--	---	---	--



PLAN OPERATIVO 2011 – 2013

AREA DE GESTION ACADÉMICA								
META	ESTRATEGIA	ACCIONES	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	RECURSOS (materiales – humanos)	RECURSOS FINANCIEROS	SEGUIMIENTO U OBSERVACIONES
Al terminar el año escolar 2011, la institución tendrá implementado un modelo pedagógico pertinente, apropiado por el 100% de los docentes y directivos docentes.	-Hacer jornadas pedagógicas para discutir y llegar a acuerdos.	-Hacer propuestas sobre el modelo Pedagógico pertinente para la Institución.	Docentes y directivos	03/11/2010	14/01/2011			En la jornada pedagógica del 17 de noviembre de 2010, se dejó como propuesta el estudio del aprendizaje significativo como modelo pedagógico pertinente para la Institución.
		- Definir horizonte institucional y modelo pedagógico.	Docentes y directivos	17/11/2010	14/01/2011	Computador, video beam, memoria USB, docentes y directivos.	N.A	Se hizo la reunión programada para el 17 de noviembre de 2011, hubo participación activa por parte de los docentes

								y directivos y se llegaron a acuerdos sobre la visión, misión, filosofía, perfil de estudiantes y docentes.
	-Hacer seguimiento a la aplicación del modelo pedagógico por parte de los docentes	-Hacer revisión	Coordinador académico	17/01/2011	27/11/2011	Cuadernos, papelería, lapiceros, computador, memoria USB, docentes, directivos.		
		-Hacer verificación	Coordinador académico	17/01/2011	27/11/2011	Cuadernos, formatos, lapiceros, computador, memoria USB, docentes, directivos.		
		-Hacer validación.	Consejo académico			Cuadernos, formatos, lapiceros, computador, memoria USB, docentes,		

						directivos.		
Pasar de un nivel medio obtenido en las pruebas ICFES SABER 11° en el año 2010 a un nivel alto en el 2012 y, por lo menos, mantener este nivel en el año 2013.	Realizar curso pre-icfes y reglamentar la aplicación de pruebas tipo ICFES SABER 11° en la Institución.	-Realizar jornadas de capacitación y aplicar simulacros tipo ICFES.	Coordinador académico	11/01/2011	10/09/2011	Profesionales, docentes, libros, fotocopias.	Cotización del curso pre-icfes.	
		-Trabajar en cada una de las áreas con material pre-ICFES.	Docentes	17/01/2011	10/09/2011	Docentes, libros, guías, material pre-ICFES, fotocopias.		
		-Hacer guía de orientación para la aplicación de pruebas tipo icfes.	Coordinador académico	17/01/2011	28/01/2011	Guía, fotocopias, computador.		
		-Elaborar evaluaciones tipo icfes en las áreas evaluadas por este instituto.	Docentes	17/01/2011	20/11/2011	Guía, fotocopias, computador, Libros.		
		-Analizar resultados.	Coordinador académico, Docentes.	17/11/2011	25/11/2011	Guía, fotocopias, computador, Libros		
Al	Promover	-Convocar a	Coordinador	17/01/	05/02/	Docentes,		

terminar el año académico 2012 la institución tendrá implementado un plan de seguimiento a los egresados.	la participación y organización de los egresados.	reunión de egresados.	or académico	2012	2012	teléfono, computador.		
		-Conformar la junta directiva.	Coordinador	28/11/2012	05/02/2012	Docentes, Teléfono, computador.		
		-Elegir el representante ante el consejo directivo.	Junta directiva de egresados.	05/02/2012	05/12/2012	Estudiantes.		
Contar con una base de datos que permita tener información sobre el destino de los egresados.		-Hacer directorio de alumnos graduados del año anterior.	Coordinador académico	26/11/2012	01/12/2012	Docentes, Teléfono, computador, Estudiantes.		
		-Actualizar datos.	Coordinador académico	17/01/2012	20/11/2012	Docentes, Teléfono, computador, Estudiantes.		
		-Hacer registro periódico sobre el tipo de actividad – educativa o laboral- que el egresado realiza.	Coordinador académico	07/07/2012	20/11/2012	Docentes, Teléfono, computador, Estudiantes.		

SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Información Institucional

Única sede, tres jornadas.

Personal Directivo

Rector: Marino de Jesús López García

Coordinador académico: Carlos Mario Gutiérrez Echavarría

Coordinador de convivencia: Olga Lucía Otero

Número de docentes: 25

Número de Alumnos que atiende: 1.035

Ubicación: Diagonal 17DD N° 56B – 49

Asesor(a) Secretaría de Educación: Joanna Bedoya Múnera

Recuento Histórico 2010 –

Rectores, indicadores de deserción y repitencia, resultados pruebas de estado

	2010	2011	2012	2013
Rectores	Beatriz Eugenia Ríos Marino López	Marino López García		

	García (desde el 10 de abril)			
Deserción	10.4 %	9 %		
Repitencia	20.4 %	14.9 %		
ICFES – SABER 11°	Nivel medio (jornada diurna) Nivel bajo (jornada nocturna)	Nivel medio (jornada diurna) Nivel bajo (jornada nocturna)	PAZ	LIBERTAD

Seguimiento Rector, Coordinadores y Comité de Calidad

Fortalezas

- Liderazgo y compromiso.
- Fortalecimiento de la institucionalidad y direccionamiento estratégico.
- Construcción colectiva del Manual de convivencia y modificación del Sistema Institucional de Evaluación Escolar (SIEE), los cuales fueron difundidos y distribuidos de manera gratuita a la comunidad educativa y radicados en la Secretaría de Educación, el 14 de junio de 2011.
- Mantenimiento de la planta física, adecuación de espacios y aulas especializadas.

Debilidades

- Gestión en las relaciones con el sector productivo y otras instituciones que mejoren la prestación del servicio educativo.
- Proceso de inducción a estudiantes y padres de familia.
- Proceso de comunicación.
- Procedimiento administración del talento humano.

Prospectiva

- Continuar con la resignificación del PEI y entregar en enero del año 2012 los planes de estudio recontextualizados.
- Establecer el Sistema de Gestión de Calidad durante el segundo semestre del año 2012, implementarlo en el año 2013, mantenerlo y mejorarlo a partir de éste año.

Valoración General del Proceso del Plan de Mejoramiento

Avances Significativos:

- Aporte y compromiso de los directivos y docentes.
- Definición del modelo pedagógico y el enfoque metodológico.
- Establecimiento de las actividades extracurriculares y programas de servicio a la comunidad.

Principales Dificultades:

- Apropiación y participación por parte de estudiantes, padres de familia y personal vinculado diferente a los directivos y docentes.

Prospectiva:

- Medición y análisis de datos e indicadores.
- Implementar las actividades extracurriculares y programas ofrecidos a la comunidad.

Gestión Directiva

1. Seguimiento a los indicadores Propuestos en el Plan de Mejoramiento

- Un plan de comunicaciones.
- Número de mecanismos de comunicación implementados con respecto al número de mecanismos establecidos en el plan de comunicaciones, por cien.
- Número de personas que manifiestan estar satisfechas con la efectividad de la comunicación sobre el número de personas encuestadas, por cien.

Con respecto a los indicadores que hacen referencia a la efectividad de la comunicación en la institución, no se evidencian progresos, a penas se evidencia la creación y mejora de algunos mecanismos de comunicación; la medición seguimiento de estos indicadores corresponden al proyecto comunicaciones.

- Número de actividades extracurriculares ejecutadas sobre el número de actividades extracurriculares planeadas, por cien.
- Número de estudiantes que asisten regularmente a las actividades extracurriculares sobre el número de estudiantes inscritos en cada actividad extracurricular, por cien.
- Número de estudiantes satisfechos con las actividades extracurriculares sobre el número de estudiantes encuestados, por cien.

No se ha hecho medición a los indicadores anteriores; pero se establecieron las actividades extracurriculares y los encargados de liderarlas.

2. Mayores Fortalezas y Retos

- Claridad y apropiación del direccionamiento estratégico y el horizonte institucional.
- Gestión estratégica, liderazgo.
- Conformación del gobierno escolar y demás órganos colegiados, que favorecen la participación de la comunidad educativa.
- El reto es mejorar el clima escolar (actividades extracurriculares, bienestar del alumnado) y las relaciones con el entorno (familias, sector productivo, otras instituciones).

3. Prospectiva

- En el año 2012, se establecerá un Sistema de Gestión de la Calidad (SGC), el cual se implementará en el 2013, mantendrá en el 2013 y mejorará a partir de éste, que servirá incluso para definir un procedimiento para dar seguimiento a las metas institucionales
- Al término de cuatro años, se cuenta con un egresado en ejercicio del pleno desarrollo de la personalidad, respetuoso de los derechos, deberes y la diversidad cultural, que viva en paz y armonía con sus semejantes y la naturaleza, con capacidad para acceder al conocimiento científico, técnico, cultural y artístico y competente en su desempeño personal, social y laboral.
- Fortalecer el reconocimiento en el sector como colegio que imparte una formación integral de calidad, llegando a un alto nivel académico que permita que los estudiantes egresados de nuestra institución anualmente, accedan a educación superior o ingresen al mercado laboral.

Gestión Académica

1. Seguimiento a los indicadores Propuestos en el Plan de Mejoramiento

- Número de docentes que aplica en su práctica pedagógica y gestión de aula el modelo pedagógico y el enfoque metodológico sobre el total de docentes, por cien.
- Nivel alcanzado en las pruebas externas ICFES SABER 11° año por año.

- Número de egresados que continúan estudios postsecundarios y/o se vinculan al mercado laboral sobre el número de egresados del año anterior, por cien.

No se ha hecho medición de los indicadores. Con respecto al indicador relacionado con el modelo pedagógico, ya fue definido y la medición se hará en junio de 2012. En cuanto al indicador relacionado con las pruebas ICFES SABER 11°, los resultados arrojan que la institución está en un nivel medio para la jornada diurna y bajo para la tercera jornada. Los docentes harán el respectivo análisis por áreas de conocimiento para establecer acciones de mejora. La medición sobre el seguimiento a egresados se empezará a hacer al finalizar el primer semestre del año 2012.

2. Mayores Fortalezas y Retos

- La definición del modelo pedagógico y enfoque metodológico.
- El Sistema de Institucional de Evaluación Escolar.
- Como reto tenemos el seguimiento académico que nos permita tomar acciones de mejoramiento.

3. Prospectiva

- Al terminar el año escolar 2011, la institución tendrá definido un modelo pedagógico pertinente y el enfoque metodológico para las prácticas de aula, que será apropiado por el 100% de los docentes y directivos docentes al termino del año 2012.

- A partir del año 2012, en la institución se profundiza el desarrollo de la competencia comunicativa, no solo desde el área de humanidades sino también a través de las demás áreas, y proyectos transversales, en un plan de estudios articulado de preescolar a 11°.
- A partir del año 2012, se cuenta con un plan de estudios diseñado que permite desarrollar competencias básicas, ciudadanas y laborales generales, y con proyectos pedagógicos orientados al reconocimiento de las diferencias culturales, étnicas, religiosas, políticas, socioeconómicas, de opción sexual y de género que garanticen el ejercicio pleno de los derechos humanos y civiles.
- Pasar de un nivel medio obtenido en las pruebas ICFES SABER 11° en el año 2010 a un nivel alto en el 2012 y, por lo menos, mantener este nivel a partir del año 2013.
- Al terminar el año académico 2012 la institución tendrá implementado un plan de seguimiento a los egresados con el fin de retroalimentar la orientación, enfoques y contenidos curriculares.

Gestión Administrativa y Financiera

1. Seguimiento a los indicadores Propuestos en el Plan de Mejoramiento

- Plan de capacitaciones.
- Total de personas vinculadas a la institución que reciben inducción o reinducción sobre el número de personas que trabajan en la institución, por 100.

- Programa de bienestar del personal vinculado.

No se ha hecho medición a los indicadores establecidos.

2. Mayores Fortalezas y Retos

- Desde la secretaría de la institución se brinda apoyo eficaz a la gestión académica.
- Se ha llevado a cabo mantenimiento, adecuación y embellecimiento de la planta física.
- Hay transparencia y eficacia en el manejo de los recursos financieros.
- El gran reto es mejorar la administración del talento humano.

3. Prospectiva

- A partir del año 2011, en la institución se mantiene el orden, aseo, y embellecimiento de las Instalaciones físicas, realizando las acciones necesarias de mantenimiento y cuidado con el objeto de tener un ambiente agradable.
- Se tendrá un docente con fortalezas en lo pedagógico y disciplinar, sensible a la problemática social, en permanente proceso de cualificación y actualización; reconocido por su desempeño y proyección a la comunidad, al término de los próximos 4 años.

Gestión de la Comunidad

1. Seguimiento a los indicadores Propuestos en el Plan de Mejoramiento

- Número de mecanismos establecidos e implementados que permiten conocer las necesidades y expectativas de los estudiantes.
- Número de estudiantes satisfechos con el servicio educativo que ofrece la institución sobre el número de estudiantes encuestados, por cien.

De los anteriores indicadores no se ha hecho medición, se tiene establecido que se harán en noviembre de cada año.

- Número de de estudiantes de los grados 10° y 11° que prestan su servicio social estudiantil, en actividades de proyección a la comunidad, sobre el total de estudiantes que prestan el servicio social estudiantil, por cien.

No se ha hecho medición al anterior indicador, se hará en noviembre de cada año.

- Número de personas que manifiestan estar satisfechas con las actividades que ofrece la institución a la comunidad sobre el número de personas encuestadas, por cien.

No se ha hecho medición del indicador, se hará en noviembre de cada año.

2. Mayores Fortalezas y Retos

- La realización del proyecto escuela para padres.
- La participación de los padres de familia, mediante el Consejo de Padres.
- Los principales retos son mejorar la participación en la vida institucional de los estudiantes y sus familias, y la proyección de la institución hacia la comunidad.

3. Prospectiva

- Para noviembre de 2012 la Institución Educativa habrá definido e implementado mecanismos que permitan conocer las necesidades y expectativas de los estudiantes y el grado de satisfacción con el servicio educativo ofrecido.
- A partir del año 2012, se contará con un proyecto que además de establecer convenios con organizaciones gubernamentales y no gubernamentales que adelanten o pretendan adelantar acciones de carácter familiar y comunitario, desarrollará estrategias para que los estudiantes de 10° y 11° que presten su servicio social estudiantil, realicen actividades de proyección a la comunidad.
- A partir del año 2012, se desarrollan programas que ofrecen servicios a la comunidad y se establecen relaciones más dinámicas con el entorno, el sector productivo y las autoridades educativas.